

*Yina Ramos
06/06/2025*

REQUISICIÓN Solicitud de Bienes, Servicios y Obras

T-48638

Tipo de Solicitud: Bienes	Fecha de Solicitud: 29 de mayo de 2025
Unidad Solicitante: Dirección de Mantenimiento	Prioridad: Alta
Gerencia: MANTENIMIENTO	Solicitado por: Yina Ramos
Correo Electronico: yina.ramos@mibus.com.pa	Teléfono:

¿El bien o servicio solicitado se encuentra en el catálogo electrónico de productos y servicios Convenio Marco?

Si: No:

Esta solicitud se requiere para adjudicación: Global	Forma de Entrega: Parcial
Lugar de Entrega: Patio Curundu, Curundu, Ciudad de Panama, Panama, , Panama	Tiempo de Entrega: 60 Días calendario

Lista de Ítems

Renglón SC	No. Parte	Descripción	Código Universal	Cantidad	Unidad de Medida	Costo unitario	Costo de línea	ITBMS	Partida Presupuestal
1	12782	Compresor neumatico remanufacturado		20.00	UNIDAD	690.00	13,800.00	0.00	POR ASIGNAR

Total previo a impuesto ITBMS: 13,800.00USD

Total de impuesto ITBMS: 0.00USD

Costo total de la requisición: 13,800.00USD

Detalle de Bienes, Servicios y Obras Solicitados en el pedido No. 12419

Renglón SC	No. Parte	No. Renglón Convenio Marco	Especificaciones técnicas / Otras observaciones
1	12782		Especificaciones técnicas: REPARACION COMPRESOR NEUMÁTICO PIEZA# 21101027

Justificación de la Solicitud:

Se requiere el servicio de remanufactura de compresores neumáticos para fortalecer el inventario y asegurar la disponibilidad de este repuesto. Esto permitirá atender eficientemente el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota TMPSPA, manteniendo la flota operativa.

Justificación de la Urgencia:

El balance actual de inventario muestra que no contamos con existencia para atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de buses de TMPSPA.

Creado por: Yunior Martinez Cargo: Analista Control de Inventario Firma: <i>[Firma]</i> Fecha: <i>06-06-2025</i>	Solicitado por: Yina Ramos Cargo: Gerente Firma: <i>[Firma]</i> Fecha: <i>6-jun-2025</i>
--	--

Autorizado por:

Gerente / Jefe del Departamento Nombre: Yina Ramos Firma: <i>[Firma]</i> Fecha: <i>6-jun-2025</i>	Director de la Unidad Gestora Nombre: Cesar Alberto Samaniego A Firma: <i>[Firma]</i> Fecha: <i>6/JUN/25</i>	Departamento de Presupuesto Nombre: Firma: <i>[Firma]</i> Fecha: <i>13/06/25</i> CAROLINA GAEZ AUXILIAR DE PRESUPUESTO
---	--	---

PARA USO DEL DEPTO. DE COMPRA

Recibido en Gerencia de Compras:

Asignado a: *[Firma]* *13/06/2025*
8,469.00

Reasignado a:

Reasignado a: